CEP REHBERİ

Mülakat sonrası not kartı

On dakikada not alın, bir sonraki görüşmeye hazırlanın.

- [ ] **İlk iki dakika**
  Pozisyonu, tarihi ve görüşmeyi yapan ekibi not edin. Duyduğunuz dönüş tarihini tahminlerinizden ayrı yazın.
- [ ] **İki soruyu hatırlayın**
  Birinde rahat, diğerinde zorlandığınız soruyu seçin. Nerede duraksadığınızı ve hangi ayrıntının istendiğini yazın.
- [ ] **İyi giden cevabı saklayın**
  Kendi katkınızı ve sonucu açıkça anlattığınız bir örneği sonraki görüşmeler için ayırın.
- [ ] **Bir cevabı yeniden kurun**
  Eksik kalan sonucu ekleyin. İngilizce bir terim sizi yavaşlattıysa anlamını öğrenip cümlede sesli kullanın.
- [ ] **Rolü de değerlendirin**
  Görüşmede görev, çalışma düzeni veya ilk haftalar hakkında öğrendiğiniz ve kararınızı etkileyen bir ayrıntıyı yazın.
- [ ] **Geri bildirim isteyin**
  If you have a moment, I’d appreciate one suggestion for improving my interview answers. Gelen öneriyi bir prova adımına çevirin.

National Careers Service mülakat rehberi